

THÔNG BÁO

V/v kế hoạch nộp Khóa luận, Chuyên đề cuối khóa và Bảo vệ khóa luận của sinh viên Khóa 53 - hệ chính quy học kỳ 1 năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông báo số 385 ngày 05 tháng 09 năm 2022 của Hiệu trưởng về việc kế hoạch đi thực tập cuối khóa học kỳ 1 năm học 2022 – 2023 của sinh viên Khóa 53 và các khóa trước - Hệ chính quy;

Để đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch, Hiệu trưởng thông báo đến Trưởng các Khoa, Giảng viên có tham gia hướng dẫn và sinh viên thực tập cuối khóa một số nội dung sau:

I. ĐỐI VỚI KHOA VÀ GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

1. Khoa lên kế hoạch thu nhận Chuyên đề và Khóa luận, thông báo cho giảng viên, sinh viên thực hiện **từ ngày 13/12/2022 đến ngày 21/12/2022** (theo thông báo của Khoa).

2. Thành lập Hội đồng Bảo vệ khóa luận (BVKL) gồm 3 thành viên: 1 chủ tịch, 1 thư ký và 1 ủy viên theo quy định.

Kết quả phân công các thành viên Hội đồng và thời gian BVKL (theo mẫu đính kèm) gửi về Phòng Đào tạo **trước ngày 21/12/2022**.

3. Đăng ký thời gian BVKL trong khoảng thời gian **từ ngày 03/01/2023 đến ngày 04/01/2023**.

4. Nộp kết quả Thực tập cuối khóa về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng giáo dục (KT&BDCLGD) **trước ngày 06/01/2023**.

5. Đối với giảng viên giảng dạy học phần Chuyên đề tổng hợp (hoặc học phần khác tương đương) **học kỳ 2 năm học 2022 - 2023** đề nghị nộp điểm về Phòng KT&BDCLGD **trước ngày 06/01/2023**.

II. ĐỐI VỚI SINH VIÊN

1. Nộp kết quả Thực tập cuối khóa (2 báo cáo thực tập, 1 quyển số liệu thô, 1 quyển nhật ký thực tập, "file" nội dung báo cáo và các yêu cầu khác của giảng viên hướng dẫn) theo đúng thời gian đã thông báo của Khoa.

2. Sinh viên BVKL phải chuẩn bị thêm: báo cáo tóm tắt và file báo cáo để trình bày trước Hội đồng.

Lưu ý: sinh viên phải nộp đơn xin BVKL cho Khoa mới được bảo vệ.

Đề nghị Trưởng các Khoa, giảng viên và sinh viên thực hiện theo thông báo.

Nơi nhận:

- Các Khoa, Phòng;
- Sinh viên Hệ CQ;
- Lưu: VT, ĐT.HBĐ.



Trần Văn Hòa